



Das DRK ist Spitzenverband der freien Wohlfahrtspflege und die größte Hilfsorganisation Deutschlands. Wir sind der größte Dienstleister in der ambulanten und stationären Pflege. Unser Ziel ist es, mit adäquater Pflege und einem breiten Betreuungsangebot die Lebensqualität unserer Bewohner auf einem hohen Niveau zu halten. Für unser **Seniorenzentrum in 24568 Kaltenkirchen** suchen wir ab sofort oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Fachkraft Soziale Betreuung (m/w/d) - Referenz-Nr: 2024-06-10 SE nach § 53 b SGB XI

In Teilzeit 19,25 Std wöchentlich, vormittags und nachmittags und Bereitschaft zum Wochenenddienst

Wir suchen nicht „nur“ eine Mitarbeiter/in. Wir wünschen uns ein Teammitglied mit Verantwortungsgefühl, Freude am Gespräch und Mitgestalten. Aufgaben sind insbesondere die Motivierung und Aktivierung sowie die Anleitung und Begleitung der betroffenen demenzkranken Senioren bei folgenden Alltagsaktivitäten:

- Einzelbetreuung und Gruppenangebote, Ausflüge, etc.
- Biographie Arbeit
- Angebotsplanung und Dokumentation
- Mitarbeit im multiprofessionellen Team
- Malen und basteln
- Anfertigung von Erinnerungsalben oder Ordern
- Musik hören, musizieren, singen
- Spaziergänge und Ausflüge
- Bewegungsübungen und tanzen in der Gruppe
- Besuch von kulturellen Veranstaltungen und Gottesdiensten,
- Lesen und Vorlesen

Gute Gründe um bei uns zu arbeiten:

- ein modernes und dynamisches Arbeitsumfeld mit qualifizierten netten Kollegen*innen
- Geregelte Arbeitszeiten in einer 5 Tage Woche
- 30 Tage Jahresurlaub mit Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Attraktives Vergütungssystem und weitere Mitarbeiter Vorteile
- DRK Mitarbeiter Card
- einer großzügigen betrieblichen Altersvorsorge
- Beteiligung an KiTa -Kosten (Festeinstellung)
- Intensive und verbindliche interne Fortbildungen

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden im Rahmen der Regelungen des SGB IX vorrangig berücksichtigt. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund.

Wir bevorzugen digitale Bewerbungen. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir schriftlich eingehende Bewerbungen nicht zurücksenden können. Wir freuen uns, über Ihre Bewerbungsunterlagen per Post oder im E-Mail Format unter der **Referenz-Nr: 2024-06-10 SE** an

DRK Pflegedienste Segeberg gGmbH

Cindy Schneider
Kurhausstraße 57
23795 Bad Segeberg
Telefon 04551 992 0
eMail: jobs@drk-segeberg.de

