



**Deutsches  
Rotes  
Kreuz**

*im Kreis Segeberg*

Der DRK Kreisverband e.V. ist im Kreis Segeberg Träger von über 20 Einrichtungen und Diensten für Senioren, Menschen mit Behinderungen, Kinder, Jugendliche, kranke und ratsuchende Menschen. Der Schlüssel zum Erfolg sind unsere Mitarbeiter, die mit Leidenschaft und Empathie unsere Arbeit mit Leben füllen.

Für unser Central-Office in 23795 Bad Segeberg suchen wir SIE zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

## **Telefonische Kundenbetreuung (m/w/d) Referenz-Nr.: 2024-07-05 SE**

in Teilzeit, 20 Std in wöchentlichem Wechsel zwischen 07.00 -15.30 Uhr von Mo-Fr

### ***Gute Gründe bei uns zu arbeiten:***

- Eine geregelte 5-Tage-Woche (Montags bis Freitags vormittags / nachmittags im wöchentlichen Wechsel)
- 30 Tage Jahresurlaub
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- DRK-Mitarbeitercard
- Beteiligung an Altersvorsorge (sofern gewünscht)
- Gerne erhalten Sie bei uns auch einen Zuschuss zu den Kita- Gebühren
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem dynamischen und wachsenden Unternehmen

### ***Zu Ihren Aufgaben gehören:***

- Entgegennahme und Bearbeitung von eingehenden Anrufen
- Kommunikation mit allen unseren DRK Einrichtungen
- Erfassen und aktualisieren der Kundendaten
- Telefonische Erstberatung zu DRK Angeboten und Dienstleistungen

### ***Wenn Sie das mitbringen, sind Sie bei uns richtig:***

- Mehrjährige Berufserfahrung als Call Center Agent/in, Telefonische Kundenbetreuer/in oder MFA (Medizin. Fachangestellte) (m/w/d) wären von Vorteil
- Sie haben Spaß an der telefonischen Beratung und sind kundenorientiert.
- Sie verfügen über gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie sind ein Teamplayer und arbeiten gerne in einem dynamischen Umfeld
- Sie behalten im Tagesgeschäft stets den Überblick und Ihre gute Laune
- Sie sind belastbar und können am Telefon mit der Stimme lächeln
- Routinierter Umgang mit dem PC und technisches Verständnis runden Ihr Profil ab.

### ***Sie wollen das Team im Central Office vervollständigen?***

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung als Central Office Mitarbeiter und darauf, Sie persönlich kennenzulernen.

Schicken Sie uns Ihre Unterlagen ganz einfach im PDF-Format bis zum 05.08.2024 per E-Mail unter der

**Referenz-Nr.: 2024-07-05 SE** an: [jobs@drk-segeberg.de](mailto:jobs@drk-segeberg.de)

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir schriftlich eingehende Bewerbungen nicht zurücksenden.

**Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden im Rahmen der Regelungen des SGB IX vorrangig berücksichtigt.**

**DRK Kreisverband Segeberg e.V.**

Frank Mangels

Kurhausstraße 57

23795 Bad Segeberg

Tel. 04551/ 992 0

E-Mail: [jobs@drk-segeberg.de](mailto:jobs@drk-segeberg.de)